桃園市立圖書館【行動圖書車】巡迴服務申請表

填表日期：____年____月___日

※申請單位基本資料			
申請單位名稱	（請填寫職銜）		
單位地址			
單位電話			
預定閱覽人數	共　　人		
書車欲停放地點			
欲安排書車時間	民國____年___月 星期___　　□上午 9:00-11:00 ★出車日期及時間將視本館行程表安排做調整　□下午 14:00-16:00		
※申請單位聯絡人資料			
姓名		職稱	
聯絡電話		手機	
傳真		E-mail	

※ 注意事項：

1. 停放地點：申請單位需提供足夠且無安全疑慮之空間停放行動圖書車(車輛尺寸展開前：長 350cm×寬 175cm×高 270cm；展開後：長 740cm×寬 450cm×高 380cm)及其週邊設備（借還書及閱覽用桌椅空間約 400cm×200cm)，不得使用公共通行用道路，以免妨礙交通並危及幼童安全。
2. 限於人力，週六、週日需專案申請。
3. 請於 1 個月前提出申請。請電洽本館圖資管理組 03-2868868#2030 或 email 申請表(各欄請詳加填寫）至　wanshan@mail.typl.gov.tw
4. 取消請於 3 日前告知（如遇颱風下雨等氣候因素需暫停服務時將另行通知)。